ACTA N° 010

FECHA: Bogotá, junio 17 de 2024.

HORA: 01:00 p.m. - 02:00 pm

LUGAR: Centro Cuidado transitorio Dia - Noche Villa Kennedy

TEMA: Socialización Anexos Técnicos

ASISTENTES:

Talento Humano CCT VILLA KENNEDY “Lista de Asistencia”.

ORDEN DEL DIA

1. Socialización Anexos Técnicos

DESARROLLO:

1. Se realiza Socialización de anexo técnico Componente de Atención Para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa al talento humano del centro. Explicando:

Objetivo General del Anexo Técnico Brindar orientaciones técnicas, metodológicas y conceptuales referente a la atención a personas mayores de 60 años en adelante, a través del Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche, relacionado con el componente de Gestión Administrativa y Desarrollo Humano en virtud de lo establecido en el Artículo 25º del Decreto 607 de 2007 y sus modificaciones, en su literal c) indica: “Establecer los métodos y procedimientos para verificar y evaluar la operación de los programas, proyectos y servicios de su área en el marco de los lineamientos políticas, enfoques, estrategias, procesos y procedimientos definidos por la entidad para la atención de el-los grupos poblacionales a su cargo”

El Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche busca fomentar el autocuidado y mantenimiento de capacidades de las personas mayores de sesenta (60) años en adelante, que se encuentran en riesgo o situación de habitabilidad en calle, mediante acciones ocupacionales y de desarrollo humano transitorias en jornada diurna o nocturna, que permitan promover el restablecimiento de derechos, la transformación de imaginarios y prácticas adversas a la vejez, la dignidad humana y el envejecimiento activo.

Población a la que se dirige:

- Personas mayores de 60 años en adelante que se encuentran en habitabilidad en calle o en riesgo de estarlo en Bogotá y que cumplan con las siguientes condiciones:

Personas mayores de 60 años en adelante, residentes en la ciudad de Bogotá.
Personas mayores que se encuentran en riesgo o en habitabilidad en calle.
No percibir pensión.
Personas que no tengan dependencia severa, grave o total.

CRITERIOS DE PIORIZACION

1. Personas mayores de 75 años en adelante.
2. Persona mayor que se identifique como mujer.
3. Persona mayor con discapacidad, certificada por la entidad de salud competente
4. 4Personas mayores víctimas de hechos violentos asociados con el conflicto armado, de acuerdo con las directrices establecidas en la Ley 1448/2011 y los Decretos Nacionales 4633, 4634 y 4635 de 2011 con estado incluido en el Registro Único de Víctimas - RUV.
5. Persona mayor perteneciente a los sectores sociales LGBTI.
6. Persona mayor indígena, afrocolombiana, palenquera, raizal, Rrom o gitana que se encuentren en los registros oficiales avalados por la entidad competente, los registros del Sistema Nacional de Información Indígena, la certificación de los cabildos indígenas, la certificación de la Comisión Consultiva de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, entre otros que determine el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la SDIS.

El **horario** de atención del Servicio de Cuidado Transitorio Día - Noche se prestará de domingo a domingo, en 2 jornadas de atención, en el día se prestará de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. y en la noche de 6:00 p.m. a 7:00 a.m.

Ingreso a la unidad operativa de Cuidado Transitorio Día – Noche El ingreso de las personas mayores al centro de cuidado transitorio día-noche se debe realizar en los siguientes horarios de las 2 jornadas de atención:
• Jornada día (8:00 a.m. a 5:00 p.m.) el ingreso se realiza desde de las 8:00 a.m. hasta las 9:00 a.m.
• Jornada noche (6:00 p.m. a 7:00 a.m.): el ingreso se realiza entre las 6 y 7 p.m.

Así mismo se les explica el proceso de BIENVENIDA, Identificación de Registro sirbe, Historias Sociales, Entrega de pertenencias, Baño, Valoración Inicial de Enfermería y Toma de Signos Vitales.

Plan de Atención Institucional – PAI Es la herramienta de planeación institucional que evidencia acciones concretas de carácter interdisciplinario orientadas a fortalecer las capacidades del Servicio de Cuidado Transitorio en consonancia con las oportunidades que brinda su entorno o territorio para

dar respuestas efectivas a los procesos de desarrollo humano de las personas mayores, en el marco de sus proyectos de vida. El PAI se orienta bajo los componentes del MAIPM reconociendo desde un enfoque diferencial las diferentes necesidades, intereses, capacidades y gustos de las personas mayores y enfatizando en la importancia de identificar, recuperar, activar y consolidar redes de apoyo familiar, social e institucional.

COMPONENTES DE ATENCION LINEAS DE ATENCION

1.Derechos y ejercicio de ciudadanía
1.1 Promoción, reconocimiento y ejercicio de derechos.
1.2 Activación de rutas.
1.3 Espiritualidad.
1.4 Fortalecimiento de la autonomía.
1.5 Entornos amigables y saludables
2.Ocupación Humana
2.1 Movilizando habilidades, capacidades y potencialidades.
3.Estilos de vida saludables
3.1 Transformación de imaginarios.
3.2 Buenas prácticas del envejecimiento
4.Participación y redes
4.1 Participación
4.2 Identificación y Fortalecimiento de Redes Familiares
4.3 Identificación y Fortalecimiento de Redes institucionales
4.4 Identificación y Fortalecimiento de Redes Sociales y Comunitarias

Para finalizar se socializan las responsabilidades que tiene cada persona según sus funciones en el anexo técnico.

2. Se socializa el Componente De Nutrición Y Salubridad

COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD: El componente de nutrición y salubridad comprende los siguientes subcomponentes:
- Subcomponente suministro alimentario.
- Subcomponente vigilancia nutricional.
- Subcomponente promoción de estilos de vida saludable.
- Subcomponente salubridad.

Se les explica minuta, aporte nutricional, Ciclo de menús. Toma de registro de medidas antropométricas.

Nos enfocamos en el Subcomponente de promoción en Estilos de Vida Saludable: promoción de prácticas de Alimentación, Nutrición y Actividad Física involucrando estas actividades en el PAI.

3. COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS GESTIÓN AMBIENTAL, DOTACIÓN Y SEGURIDAD

Este anexo se basa En Los servicios integrales envuelven un conjunto de actividades las cuales se desarrollan desde la obtención de los productos, la gestión de los espacios como cocinas, almacenes, lavanderías, zonas de manejo de residuos, zonas de almacenaje de insumos de aseo, por lo cual se convierte en un proceso complejo, el cual puede mejorar desde el punto de vista medioambiental.

1. El componente de gestión ambiental, “parte del sistema de gestión usada para gestionar aspectos ambientales, cumplir los requisitos legales y otros requisitos, además abordar los riesgos y oportunidades.” Se apoya básicamente en una serie de principios, de los que hay que destacar los Siguientes.
:
− Optimización del uso de los recursos
− Prevención de los impactos ambientales
− Control de la capacidad de absorción del medio de los impactos, es decir el control de la resistencia del sistema.
− Ordenación del territorio.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Ejecutar adecuadamente Las actividades desde el anexo técnico	Talento Humano CCT Villa Kennedy	Durante el Convenio

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Cindy Marcela Acosta Pulido	Coordinadora	Centro de Cuidado Transitorio Dia- Noche Villa Kennedy	

Anexos: Listado de Asistencia.

Elaboró: Marcela Acosta Pulido / Coordinadora

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 1	
Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023	
Página: 1 de 2	

1. Tema: SOCIALIZACION ANEXO TECNICO 2. Lugar: CENTRO CUIDADO TRANSITORIO DIA -NOCHE villa Kennedy 3. Fecha y hora: 17/JUNIO/2024 1:30 PM.

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Daniela Acosta Bolido	1033703373 5	CCT Villa Kennedy	Coordinadora	Contratista	Fundsdtransitorio@gmail.com	3107558099	
2	SILVIA CASTRO DIAZ R.	39672.081	CCT VILLA KENNEDY	TO.	CONTRATISTA	silviadiaztu@gmail.com	3026096205	
3	Robert Alberto Ruiz	1030674475	C.C.T villa kennedy	Educador Físico	Contratista	robertruizortiz86@gmail.com	3507667622	
4	Leidy Cubillos	1022993288	C.C.T villa Kennedy	facilitador	contratista	leidycubillos@gmail.com	3223118771	
5	Jonatan Vargas	1013664474	CCT villa Kennedy	Facilitador	Contratista	Vargas.jm@hotmail.com	3214666474	
6	Stella Garcia	52678751	CCT villa Kennedy.	Psicologa	contratista	stellagarcia2022@gmail	3134878453	
7	Rocio Rodriguez	52153314	CCT villa Kennedy	Trabajo social	Contratista	rociorodriguez2 [illegible] @gmail.com	320[illegible]	
8	Diego Andrés Lozano	1015998571	CCT villa Kennedy.	Psicología	Contratista	Psicodiegolozano20@gmail.com	3502211498	
9	BRENDA YISEL MARTINEZ	1031130142	CCT VILLA KENNEDY	GESTION DOCUMENTAL	CONTRATISTA	yisel2836@gmail.com	3105008182	BRENDA MARTINEZ
10	EDWIN BETANCOURTH	1030604137	Kennedy	Artista	Cont	actorsanto@gm	3046401274	
11	Oscar Sierra M	80C1098 PS	CCT Kennedy	Servicios Generales	Contratista	sticun80230@outmail.com	3222396623	
12	Lucy Holguin	1013CC0830	CCT Kennedy	Facilitadora	contratista	Lucy.holguin@gmail.com	3166972557	
13	Ana María Cabides	2076 76 08	cct Kennedy	Facilitador	Contratista	Ana.cabides06@gmail.com	3004994564	
14	Juliana Rojas Hernandez	52379336	Villa Kennedy	Manipulador Alimentos	Contratista	rojasjuliana@gmail	3112166286	
15	Beatriz A. Mora S.	1043550	Villa Kennedy	Manip. Alimentos	Contratista	Sacal_ada@hotmail.com	3125593001	
16	Jose Arana Vargas	91534051	Cct Villa Kennedy	Nutricionista	Contratista	josevar82@gmail.com	3166405108	
17	AIDE LOPEZ ORTIZ	57952661	cct villa Kennedy	AUX ENFER	CONTRATISTA	IAMONA7818@hotmail.com	3203451483	
18	Sandra Perez	52742220	CCT villa K	MANIPULADORA	CONTRATISTA	[illegible]	3143741349	
19	[illegible]	1024435374	Cct villa Kennedy	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3142843907	
20	YESSICA BURGOS	1107287481	CCT Villa K	M. ALIMENTOS	CONTRATISTA	JESEPACO@Gmail	3075857467	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 2 de 2

1. Tema: Socialización Anexo tecnico. 2. Lugar: Centro Cuidado transitorio Día Noche villa F. 3. Fecha y hora: 7 JUNIO 2024. 7:30 pm

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de Identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
21	luisa pola salcedo	1065124774	cct villa fanny	S. Generales	Contratista	fernandasalcedo2005@gmail.	3215360302	
22	DIANA TERAN.	40403324	CCT villa fanny	S GENERALES	CONTRATISTA	JULIANA22@gmail.com	3216544410	
23	Hugo Fernando Saldaña.	1024575784.	cct villa fanny	S. Generales	Contratista	alinalinda@gmail.com	3014723422	
24	DAVID GONZALO RUA	1024513851	CCT villa Fe.	AUX ENF	CONTRATISTA	Davidruia2008@hotmail.	3024736165	
25	yury liliana Ibagon	52308138	cct villa fanny	N. alimentos.	Contratista.	YOLYE@gmail.com.	3214338814	
26	CARINA DIAS SOAES	39574056	CCT villa F.	AUXILIAR	CONTRATISTA	CARDIAS@hotmail.com	3006826404	
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner